

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2023

№ 172-П  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Сурское

**О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального образования Сурское городское поселение**

В соответствии с Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 “Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду”, а также в целях эффективного взаимодействия администрации МО «Сурский район» с организациями независимо от форм собственности связанных с проверкой готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к проведению отопительного сезона 2023-2024 годов на территории МО Сурское городское поселение, постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального образования Сурское городское поселение (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального образования Сурское городское поселение (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Сурский район» от 30.05.2022 г. № 278-П-А «О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального образования Сурское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления ТЭР, ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» Сидорченко Т.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»



Д.В. Колгин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального образования Сурское городское поселение**

Ведерников М.И.	Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Сурский район», председатель комиссии
Сидорченко Т.И.	Начальник управления ТЭР, ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район», заместитель председателя комиссии
Соколова Е.А.	Начальник отдела топливно-энергетических ресурсов и жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭР, ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гришенькин А.В.	Начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волга» (по согласованию)
Дмитриев А.В.	Директор МУ «Управление делами» администрации МО «Сурский район» (по согласованию)
Зенина Н.Н.	Директор ООО «Уют» (по согласованию)
Зуйков А.А.	Директор ООО «Надежда» (по согласованию)
Тюрина С.К.	Начальник Сурского эксплуатационного газового участка филиала ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» в с.

	Большое Нагаткино (по согласованию)
Куклева Е.Г.	И.о. начальника управления образования администрации МО «Сурский район» (по согласованию)
Кожаев Д.А.	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения.
Лутков С.И.	Начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса (по согласованию)
Сиякаев С.А.	Директор МБУ «Благоустройство» (по согласованию)
Трузин Н.Н.	Начальник ОАО «УСК» РЭС Сурского района (по согласованию)
Штукатуров С.В.	Начальник Сурского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал» (по согласованию)
Лукьяненко Е.С.	Заместитель начальника Ульяновского регионального отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью (по согласованию)
Максимович А.А.	Старший государственный инспектор Ульяновского регионального отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью (по согласованию)
Зинин В.Н.	Старший государственный инспектор Ульяновского регионального отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**  
**теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии**  
**муниципального образования Сурское городское поселение**

**1. Общее положение.**

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального образования Сурское городское поселение Ульяновской области (далее-Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда к устойчивому функционированию в отопительный период 2023-2024 годов с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Администрации МО «Сурский район».

1.3. Работа осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи комиссии.**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению отопительного периода 2023-2024 годов.

2.2. Задачами комиссии являются:

Выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях. Выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

**3. Порядок проведения проверки:**

3.1. Проверка осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими

регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее акт) составляется по утвержденной форме согласно Приложению № 1, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по утвержденной форме.

3.3. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: объект проверки готов к отопительному периоду; объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.5. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.6. Организация, а в случае непосредственного способа управления многоквартирного дома собственники и наниматели жилых помещений такого дома, не получившие по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

#### **4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.**

4.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии на календарный год;
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Ульяновской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет администрация муниципального образования «Сурский район».

4.4. Заместитель председателя комиссии:

а) осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции комиссии;

б) по поручению председателя комиссии или в его отсутствие проводит заседания комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к положению о комиссии по оценке готовности к  
отопительному периоду 2022-2023 годов  
теплоснабжающей организации и потребителей  
тепловой энергии муниципального образования  
Сурское городское поселение

**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.**

р.п.Сурское

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия, образованная администрацией муниципального образования «  
Сурский район» № \_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с постановлением о подготовке к отопительному периоду 2023 и  
2024 годов утвержденного администрацией МО «Сурский район» \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к ото  
пительному периоду)

с "01" сентября 2023 г. по "08" сентября 2023 г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводила  
сь проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)